

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KANUNU UYARINCA
TEDARİKÇİ ADAYI VE TEDARİKÇİ AYDINLATMA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında ve tüm dünyanda kabul görmüş Kişisel verileri koruma ilkeleri doğrultusunda, kişisel verilerinin işlenmesi, korunması, saklanması ve imha edilmesi konusunda büyük bir özveri ve hassasiyet göstermekteyiz. İşbu aydınlatma metni 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun "Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü" başlıklı 10. Maddesi doğrultusunda ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yayınlanan Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla UZMAN DIŞ HASTANESİ tarafından tedarikçi adayları ve tedarikçiler için hazırlanmıştır.

1. VERİ SORUMLUSU

| | |
|---------|--|
| Unvanı | ÖZEL KAYSERİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ SAN. TİC. A.Ş. |
| Adresi | Tacettinveli Bulvarı Özer Sokak No:3 Melikgazi / KAYSERİ |
| Telefon | 352 221 44 55 444 38 94 |
| Fax | 352 220 44 00 |
| E-posta | ozelkayseriagizdis@hs01.kep.tr |

2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel verileriniz 6698 sayılı Kanunu'nun 4. Maddesinde belirtildiği üzere "hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma, doğru ve gerektiğinde güncel olma, belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme" genel ilkelerine uygun olarak aşağıda belirtilen veri kategorilerine ait veriler yine belirtilen işleme amaçları ile işlenmektedir:

| | | |
|---------------------------|-----------------------------------|---|
| Tedarikçi adayları | Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim | Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması ve kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaati için veri işlemenin zorunlu olması hukuki sebebine dayanarak; <i>Mal/hizmet alımı için gerekli iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi</i> <i>Hukuki/ticari faaliyetlerin sürdürülebilmesi için gereken koordinasyonun sağlanması</i> <i>İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi</i> <i>Teklif alma ve satın alma öncesi sözleşme süreçlerinin yürütülmesi ve operasyonel</i> |
|---------------------------|-----------------------------------|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>sürecin icrası</p> <p>Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,</p> |
| <p>Tedarikçi *</p> <p><i>* Herhangi bir ürün veya hizmet alınan tüm kişiler: Danışman, Avukat, Mali Müşavir, Tedarikçi, Tedarikçi Yetkilisi ve/veya Hissedarları, Tedarikçi Çalışanları, Eğitimci, İşyeri Hekimi, İş Güvenliği Uzmanı, Özel Güvenlik, Hizmet Alınan Laboratuvarlar, Medikal Mağazalar, Nakliyeciler, Kargo Şirketi Çalışanları, Mühendis, Teknisyen ve onların gerçek kişi çalışanları gibi</i></p> | <p>Kimlik, iletişim, Mesleki Deneyim, Finans, Özlük, Risk Yönetimi</p> | <p>Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması hukuki sebebine dayanarak;</p> <p><i>Sözleşme kurulması için gerekli olan verilerin toplanması ve işlenmesi</i></p> <p><i>Mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi</i></p> <p><i>Mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi</i></p> <p><i>Sözleşmenin ifasına yönelik sözleşme süreçlerinin yürütülmesi ve tahsilat/faturalandırma gibi finans ve muhasebe sürecinin yürütülmesi</i></p> <p><i>Sözleşmenin ifasına yönelik depolama, envanter oluşturma, sevkiyat gibi lojistik faaliyetlerin yürütülmesi</i></p> <p><i>İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi</i></p> <p>Kanunlarda açıkça öngörülmesi ve/veya veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması hukuki sebebine dayanarak;</p> <p><i>İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi</i></p> <p><i>Bağlı olunan mevzuat uyarınca iş sağlığı güvenliği gibi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi ve ilgili kişi/kurum/kuruluşlara bilgi verilmesi</i></p> <p><i>Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi adına hizmet alımının sağlanması</i></p> <p><i>Bağlı olduğumuz mevzuat uyarınca saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi</i></p> <p><i>Fiziksel mekan güvenliğinin temini</i></p> <p><i>Yatırım süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve icrası</i></p> <p><i>Denetim/etik faaliyetlerin yürütülmesi</i></p> <p><i>Yatırım süreçlerinin yürütülmesi</i></p> <p><i>Hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi</i></p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p><i>için gerektiğinde ilgili ve yetkili kişi/ kurum/ kuruluşlara bilgi verilmesi</i></p> <p><i>Hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi için saklama ve arşivleme faaliyetlerinin yürütülmesi</i></p> <p>Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebebine dayanarak;</p> <p><i>İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi</i></p> <p><i>Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi ve operasyonel kararların icrasının sağlanması ve güvenliğinin temini</i></p> <p><i>Acil durum süreçlerinin yürütülmesi</i></p> <p><i>İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetlenmesi ile sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi</i></p> <p><i>Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi</i></p> <p><i>Taşınır mal ve kaynaklarının güvenliğinin temini</i></p> <p>Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebebine dayanarak;</p> <p><i>Sözleşmenin ifasına yönelik hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi</i></p> <p><i>Ticari / idari/ hukuki kural, iş, işlem veya teamüllere ilişkin risklerin yönetimi süreçlerinin yürütülmesi</i></p> <p><i>UZMAN DIŞ HASTANESİ operasyonlarının güvenliğinin temini</i></p> <p>Talep ve şikayetlerin takibi</p> |
|--|--|---|

3. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel verileriniz, başta Sağlık Hizmetleri Genel Kanunu, Özel Hastaneler Yönetmeliği, Türk Borçlar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, Gelir Vergisi Kanunu, Vergi Usul Kanunu, İş Kanunu ve tabi olunan ilgili mevzuatta açıkça öngörülme, sözleşmenin kurulması/ifası ile doğrudan ilgili olma, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması, ilgili kişi tarafından alenileştirilmiş olma, hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi yahut ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaati olması hukuki sebeplerinden bir ya da birkaçına dayanarak

- UZMAN DIŞ HASTANESİ faaliyetlerinin sürdürölmesi amacı ile kullanılan her türlü basılı ve dijital formların/sözleşmelerin doldurulması
 - UZMAN DIŞ HASTANESİ faaliyetlerinin sürdürölmesi amacı ile yapılan denetim, teftiŐ, analiz, kabuller gibi işlemler için oluşturulan her türlü tutanak, form, çizelge, rapor ile
 - Mal ve hizmet alım veya satımlarında oluşturulan her türlü fatura, fiŐ, makbuz, çek/ senet gibi kıymetli evraklar ile
 - UZMAN DIŞ HASTANESİ ile ticari veya hukuki ilişki kurmak için verilen her türlü teklif formu ile,
 - UZMAN DIŞ HASTANESİ'nde çalışan personelin özlük dosyası oluşturulurken teslim alınan her türlü resmi ya da gayriresmi evrak, belge, form, tutanak, kayıt ile
 - UZMAN DIŞ HASTANESİ içerisinde bulunan fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması amacıyla yerleştirilmiş güvenlik kameraları ile
 - Hastanemize gelen her türlü mail, faks, mektup, posta, kargo gönderisi vasıtası ile yahut kişi, kurum ya da kuruluşlarla yahut yapılan yazışmalar ile
 - Kurumsal ilişkilerin yönetilebilmesi adına yapılan denetim, anket, talep ve raporlama sonucu oluşturulan çalışmalar ile
- Otomatik veya yarı otomatik sistemler ile yahut bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla doğrudan toplanabilmektedir.

4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARILMASI

Kişisel verileriniz sayılan işleme amaçları ve hukuki sebepler doğrultusunda **gerektiğinde** ilgili mevzuatta öngörölen hallerde Hastane faaliyetlerinin yürütölmesi amacıyla firma hissedar ve yetkililiklerine; ilgili sözleşme süreçlerinin ifası/yürütölmesi ve hukuki/ ticari/ idari yükümlölüklerinin yerine getirilmesi amacıyla sınırlı olarak iş sağlığı güvenliği uzmanı, mali müşavir, avukat gibi tedarikçilerimize ve bağılı bulunduğumuz odalar gibi yetkili kişi/kurum/kuruluŐa; ilgili mevzuatta öngörölen şartlar ile hukuki yükümlölüklerimizin yerine getirilmesi amacıyla sınırlı olarak SGK, Maliye, Vergi Dairesi gibi yetkili kişi/kurum/kuruluŐ, kamu kurum/kuruluşlarına ve adli/idari makamlara hukuki yetkileri dahilinde talep ettiğı yasal amaçla sınırlı olarak aktarabilecektir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME SÜRESİ VE ALINAN GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

Kişisel verileriniz, bağılı bulunduğumuz Sağlık Hizmetleri Genel Kanunu, Özel Hastaneler Yönetmeliğı, Türk Borçlar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, Vergi Usul Kanunu, İş Kanunu ve sair ilgili mevzuatı başta olmak üzere uymakla yükümlölü olduğumuz diğler tüm mevzuatta belirtilen yasal sürelerle saklanmakta ve yasal süre sonunda imha edilmektedir. İşlenen ve saklanan kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için de 6698 sayılı KVKK ve ikincil mevzuat ile Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından öngörölen idari ve teknik tedbirler asgari seviyede alınmakta ve uygulanmaktadır.

6. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11.Maddesi kapsamındaki taleplerinizi firmamıza şahsen başvuru yapmak veya noter vasıtası ile bildirimde bulunmak ya da Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, Mobil imza, 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" ile imzalayarak firmamız KEP veya elektronik posta adresine

göndermek ya da varsa firmamıza daha önce bildirilmiş ve firmamız sistemlerinde kayıtlı bulunan elektronik posta adresi kullanılmak suretiyle tarafımıza iletebilirsiniz.

Kişisel veri sahibi olarak sahip olduğunuz ve mevzuatta belirtilen haklarınızı kullanmak için yapacağınız ve kullanmayı talep ettiğiniz hakka ilişkin açıklamalarınızı içeren başvuruda; isim-soyisim, TC. kimlik numarası, iletişim adresi ve telefon numarası bilgilerinizin mutlaka bulunması, talep ettiğiniz hususun açık ve anlaşılır olması, talep ettiğiniz konunun şahsınız ile ilgili olması veya başkası adına hareket ediyor iseniz bu konuda özel olarak yetkili olmanız ve yetkinizi belgelendirilmesi, ayrıca kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliğinizi tevsik edici belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde sonuçlandırılacaktır.